

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail drumevo_obu@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР
АЙНУР АХМЕД



ГОДИШЕН ПЛАН

НА ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
село Друмево, община Шумен, област Шумен

ЗА УЧЕБНАТА 2021-2022 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 9/10.09.2021 година) и е утвърден със Заповед на директора № 556/10.09.2021 г.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ" – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
*****
п. к. 9815, ул. „Ленин" № 48, тел. **0876623399,** e-mail drumevo_obu@abv.bg

РАЗДЕЛ I.

1. КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ ПРЕДХОДНАТА УЧЕБНА ГОДИНА

Дейността на ОбУ „Христо Ботев" през учебната 2020/2021 година се осъществява съгласно залегналите в Годишния план цели и произтичащите от тях конкретни задачи.

1. Ученици

Положителната тенденция училището да е предпочитано в района продължава. Всички деца, родени през 2013 година от ДГ „Червената шапчица" в съседното село Вехтово са записани в I клас за 2020/2021 учебна година. Превозват се ученици от селата Вехтово, Кладенец, Черноок, Славейково, Градинарово. В населеното място са обхванати всички подлежащи на задължително обучение. Продължават обучението си в IX клас и върнатите в образователната система отпаднали, преди да стане училището обединено, поради отдалечеността на средните училища и ниския икономически статус на семействата им. Това стана възможно с планирания, утвърден и реализиран прием в VIII клас през 2019/2020 година. Мотивирани за придобиване на професионална квалификация и завършване на първа степен на средно образование са и родителите на нашите ученици, и се записват в самостоятелна форма на обучение.

През 2020/2021 година в училището се обучаваха 127 ученици в девет паралелки в дневна форма на обучение, 10 ученици в самостоятелна форма на обучение, 1 ученик от III клас в индивидуална форма на обучение. Ученикът със специални образователни потребности получава и допълнителна подкрепа от ресурсен учител, учител на зрително затруднени деца, логопед и психолог от РЦПЛР – град Шумен.

Отпадналите ученици поради заминаване за чужбина са 6 (шест), поради женитба три ученички, съответно една от IX и две от V клас. Причина за ранното женене е семейната среда, в която живеят. Петокласничките са второгодници, без мотивация за учене и трудно постигащи резултати след усилени консултации и допълнителни обучения по учебни предмети. Ученичката от IX клас беше успешна в учебния процес, но със семейни проблеми. Макар и да е намалял процентът на отпадащите, е необходимо прогнозиране и по-активна и целенасочена работа с родителите на застрашените ученици, развиване и усъвършенстване на училищните дейности за идентифициране на нуждите и предоставяне на подкрепа на всеки ученик.

През изминалата учебна година, обща подкрепа за личностното развитие на учениците е предоставяна чрез:

✓ допълнително обучение по учебни предмети по проект „Подкрепа за успех" – 17 ученици;

✓ занимания по интереси – 6 групи, с общо 72 ученици;
✓ консултации;
✓ допълнително консултиране по учебни предмети.

Успешно бяха реализирани училищен прием в I и V клас, както и държавен прием на следващ випуск с три годишен срок на обучение в осми клас на ученици след завършено основно образование с професия: "Работник в заведенията за хранене и развлечения", специалност „Работник в производството на кулинарни изделия в заведенията за хранене и развлечения”, с три годишен срок на обучение, без интензивно и без разширено изучаване на английски език.

2. Пълняемост на паралелките

Средната пълняемост на паралелките през 2020/201 учебна година беше 14 ученици. Паралелките са с малък брой ученици. Прогнозата за следващите учебни години е показателят пълняемост да се задържи нисък, което се дължи на ниската раждаемост, мигрирането в чужбина, основно в Германия.

Това обстоятелство не се отразява добре на бюджета, предвид Наредбата за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищно образование, но е предимство за повишаване на качеството на образованието. Този брой на учениците в класовете позволява прилагане на индивидуален подход съобразно възможностите и нуждите на всеки ученик. Диференциране на грижите според потребностите, имайки предвид, че се постъпват ученици, невладеещи в първи клас български език и не са с равен старт в обучението. Необходимо е компенсиране на дефицитите.

3. Ученическо самоуправление

Училището развива ученическото самоуправление. Ученическият съвет планира и реализира дейности по отношение на:
- ежемесечни оперативни заседания на ниво училище и клас;
- отбелязване на 9 май – Ден на ученическото управление;
- отбелязване на важни дати и събития;
- участие с идеи и предложения за развитие на училището.

Силни страни	Слаби страни
➢ Добра комуникация между класните ръководители и родителите и непрекъснатото им информиране за учениците от начален етап на основно образование за резултатите от обучението и отсъствията; ➢ Целодневна организация на учебния ден, с осигуряване на самоподготовка на учениците с помощта на учители в групите за ЦОУД, занимания по интереси, организиран отдих и	➢ Недостатъчно взаимодействие между класните ръководители и родителите на учениците от прогимназиален етап на основно образование и първи гимназиален етап; ➢ Пропуски в организацията на работата на учителите в групите за ЦОУД на начален етап. Допускане на саморазправа между по-малките ученици;

физическа култура; ➢ Оптимално организиране на извънкласната дейност на учениците в групи по проекти и занимания по интереси; ➢ Осигурен транспорт за превоз на пътуващите ученици, с придружители по график; ➢ Осигурена безплатен топъл обяд за всички ученици; ➢ Участие в публични изяви на групите за занимания по интереси, празници и тържества – честване на 1 ноември, 3 март, 24 май, 2 юни и други, спортен празник, турнир по футбол, състезания по БДП на 29 юни; ➢ Индивидуален и диференциран подход към всеки ученик.	➢ Недостатъчна мотивация за участие на учениците в олимпиади, състезания, конкурси на общинско, областно и национално ниво; ➢ Ниска пълняемост на класовете. Привличане на още ученици от съседната община чрез популяризиране и представяне на предимствата на училището; ➢ Слаба мотивация за учене от някои ученици и създаване на интерес към учебните предмети.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

2. КАДРОВИ РЕСУРСИ И КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. Кадрови ресурси.

В ОбУ „Христо Ботев”, с. Друмево работят директор, ръководител на направление информационни и комуникационни технологии – 0,5 щат, 16 учители, назначени на 15,5 щатни места и един лектор. От тях 8 са с образователна квалификационна степен магистър, 7,5 са с образователна квалификационна степен бакалавър. С пета професионално-квалификационна степен са 6 педагогически специалисти, 2 с четвърта ПКС, 1 с трета и 7 без ПКС. Подадени документи за явяване за пета ПКС има 1 учител. Двама се дипломираха с други специалности – екология и музика. Средната възраст е 44 години. 15 учители са пътуващи.

2.2. Квалификационни дейности.

Предходната учебна година се проведоха вътрешноучилищни квалификации. Участие в организирани от други институции са курсовете по БДП, по Компютърно моделиране.
В училището се поощрява самоквалификацията, преквалификацията и повишаването на образованието.

Силни страни	Слаби страни
➢ Контрол върху образователно-възпитателния процес; ➢ Диалогичност и добро взаимодействие между всички участници в образователния процес; ➢ Екипност в работата на педагогическите специалисти; ➢ Създадени училищни комисии; ➢ Създадени методически обединения, споделяне и вземане на педагогически решения; ➢ Въведена система за диференцирано заплащане; ➢ Иновативност, креативност и инициативност от някои учители; ➢ Осъвременяване на материално-техническата база. Оборудване с два интерактивни дисплея, лаптопи, таблети по проекти и ПМС през предходната учебна година, закупуване фитнес уреди, асфалтиране на спортната площадка.	➢ Междуинституционална обмяна на опит и взаимстване на добри практики; ➢ Недостатъчна увереност в използването на иновативни методи и прилагане на ИКТ от всички учители; ➢ Невъзможност за оборудване на кабинети по всички учебни предмети, а по културно-образователни области, поради недостатъчния брой на наличните стаи в училище; ➢ Малкият физкултурен салон не позволява ползотворно провеждане на часовете по ФВС през зимния сезон. Има възможност за използване на празното пространството между двете сгради и построяване на такъв, отговарящ на изискванията на Наредбата за физическа среда и информационно обслужване в образованието.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

3. ОБРАЗОВАТЕЛНО – ВЪЗПИТАТЕЛЕН ПРОЦЕС

Дейността на училището през предходната учебна 2020/2021 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на учебно-възпитателния процес. Разработен и утвърден е училищен учебен план. В ОбУ "Христо Ботев" се проведоха външни оценявания по български език и литература в IV и VII клас, изпити за определяне на срочна оценка за I учебен срок на един ученик от VIII клас, поправителни изпити в края на учебната година, приравнителни, за определяне на годишна оценка от самостоятелната форма на обучение.

Анализ на резултатите от НВО – 2020/2021 година по български език и литература и математика:

АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ,

ПРОВЕДЕНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

I. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НВО – IV КЛАС.

През учебната 2020/2021 година на НВО – IV клас се явиха 11 ученици. Неявили се – 2.

Резултатите в точки са следните:

УЧЕБЕН ПРЕДМЕТ БРОЙ ТОЧКИ

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА - 13.32

МАТЕМАТИКА – 14.14

Приравнени резултати от тестовете към шестобалната система за оценяване:

БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА – СРЕДЕН 2.64

МАТЕМАТИКА – СРЕДЕН 2.55

По-слабите резултати се дължат предимно на преминаването към обучение в електронна среда, по-конкретно загубата на време до достигане на нормален ритъм на работа и по-специфичните условия на преподаване и усвояване на материала. Учениците се затрудняват и при формулирането на свободни отговори, които изискват обяснение и тълкуване.

По математика се затрудняват при решаване на текстови задачи и на такива с практическа насоченост.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

МЕРКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Прилагане на различни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците:

- Диференциране на домашната работа;
- Коментирана проверка и самооценяване;
- Моделиране на текстови задачи;
- Работа с информация от текстове и проверка с граматическа насоченост;
- Запознаване на учениците и родителите с критерии и показатели за проверка и оценка на знанията и компетентностите от МОН;
- Проява на по-голяма взискателност към ученици и родители;
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие.

АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ
НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ, ПРОВЕДЕНО
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА
ПО БЪЛГАРСКИ ЕЗИК И ЛИТЕРАТУРА В VII КЛАС

1. Основни характеристики:
Брой участници 15 Брой задачи 23
Минимален резултат Максимален резултат: 50.000
Среден резултат: 21.633
2. Разпределение на учениците по пол и по получен резултат
Мъже 26.30 Жени 19.30
Учениците от мъжки пол са 5, а от женски – 10.
Разликата в резултатите на учениците по пол е значителна. Това се дължи предимно на незаинтересоваността на някои ученици към учебното съдържание и отрицателното отношение към учебния материал.
3. Резултати от теста по теми от учебното съдържание

По първа тема от учебното съдържание 57,14% от учениците умеят да извличат и обработват информация от научен, от медиен и от художествен текст. 33% са се справили успешно със звуковите промени в думата. Допускат грешки най-често при несъответствие между изговор и

правопис. 58,33% от учениците се ориентират вярно при видове думи според речниковото им значение и звуковия им състав.

По пета тема учениците са се справили по-добре със задачата със затворен отговор (50%), отколкото с отворения отговор. 66,67% е процентът на учениците, които вярно са определили времето на глаголите. Приблизително 42% са се справили с неизменяемите части на речта, а 25% са определили вярно второстепенните части в простото изречение. При 11 тема отново по-висок е процентът на задачата със затворен отговор.

Относно задачите, обхващащи творби и автори, се забелязва, че учениците се справят по-добре с творчеството на Иван Вазов, Л. Каравелов, Хр. Смирненски и Д. Чинтулов.

4. Съдържателен анализ

	2018/2019 г.	2019/2020 г.
Проверени работи	55567	56822
Среден резултат – въпроси с избираем отговор	18,53 точки	19,28 точки
Среден резултат – въпроси с кратък и с разширен свободен отговор, както и от създадения трансформиращ преразказ	34,53 точки	31,78 точки
Среден резултат	53,06 точки	51,06 точки

4.1. Първата стъпка е да „намерят“ своето място, съпоставяйки резултатите на учениците от своето училище с резултатите на връстниците им от региона и страната.

Видно е, че резултатите на учениците в ОбУ „Христо Ботев“ са по-ниски от тези в региона и страната. Това се дължи предимно на липсата на амбиции за получаване на добро образование, както и на каквито и да било интереси в тази област. Дългият период на дистанционно обучение също допринесоха за това. Колкото и да е добре структурирано, не може да замени живата връзка, на която са свикнали нашите ученици.

4.2. Втората стъпка е свързана с детайлизиран преглед на резултатите от работата на учениците върху задачите с избираем отговор.

Относно задачите със затворен отговор повече от 50% от учениците са посочили верният отговор. Изключение правят въпрос №3, свързан със съдържанието на текста, и въпрос №21, който е свързан с литературен текст, изучаван през миналата учебна година. Забелязва се колебание на учениците при определяне вида на местоименията, причастията, обособените и еднородни части, както и с понятието ода.

Причините за теза пропуски и колебания са незаинтересованост и липса на интерес, което води до недостатъчната подготовка на учениците. Нашето училище всяка година подобрява материално-техническата база, което се надявам да допринесе за повишаване интереса на учениците към учебния процес.

4.3. Третата стъпка е да се проследят резултатите от работата на учениците върху задачите със свободен отговор.

Грешните отговори на учениците, надвишаващи 50%, са на задачи с номера 13,14,15,25,26. Психологията на някои от учениците е следната: „Щом има нещо за писане, няма да го решавам.“ С тези разсъждения се борим от дълго време. Дори оценката за тях не е от значение, задоволяват се с оценка среден 3.

4.4. Четвъртата стъпка е да се анализират резултатите от работата на учениците и уменията им да създават трансформиращ преразказ съобразно приложените критерии.

Две трети от учениците не са работили по 26 задача. Затова има толкова голям процент с 0 точки. Останалите се справят малко по-добре с дидактическата задача, всички знаят особеностите на трансформиращия преразказ. След изпита споделиха, че не са запомнили цялостното съдържание на изходния текст. В условия на дистанционно обучение качествено упражнение върху преразказ с дидактическа задача не може да се направи. Може би това е една от причините за ниския им резултат.

4.5. Петата стъпка е предоставяне на експертите в РУО за целите на анализа информация.

Средният резултат от учебната 2020/2021 г. спрямо предходната учебна година не се е увеличил. Планирани бяха посещения на консултации и допълнително обучение с изоставащите ученици, което в условията на дистанционно обучение не се реализира напълно.

Средният резултат си остава нисък и са необходими мерки за преодоляване на дефицитите. Планираните дейности от предходната година остават, защото, макар и бавно, учениците

усвояват поне част от учебния материал. По-важно е стимулирането на интереса на учениците към предмета. Въпреки неудобството си, неприсъственото обучение подтикна учителите да търсят по-интересно и атрактивно представяне на учебния материал. Това, съчетано с живата връзка учител-ученик, ще даде също по-добри резултати.

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

1) Редовно посещение на консултациите, на които да се отработват типовете задачи, в които учениците са допуснали грешки – местоимения, глаголни времена, причастия, обособени части, редактиране;
2) Даване на индивидуална домашна работа;
3) Към домашната работа на класа да има допълнителни подусловия за по-слабите ученици. Целта е да се отработят задачи, в които обикновено допускат грешки.
4) Периодично да се провеждат индивидуални тестови изпитвания, за да се следи дали се покрива необходимия минимум от знания;
5) Периодична проверка на тетрадките на учениците за осъществяване на контрол на правописни, пунктуационни и граматически грешки.
6) В часовете за консултации да се актуализират знанията от V и VI клас. Това включва както материал по български език, така и художествени произведения от литература.

3.3. Средният годишен успех на училището през учебната 2020/2021 е добър 4.12.
3.4. Реализация на учениците след завършване на образователен етап или степен - през последните две учебни години учениците завършили основно образование успешно продължават образованието си в нашето и малък брой в други училища от областта; 15 ученици завършиха основно образование, 100 % от тях продължават обучението си в гимназиален етап на средно образование.
3.5. Отсъствия: Общ брой уважителни – 2413 неуважителни – 1305. Голяма част от тях са натрупани от ученици непосещаващи училище, поради заминаване в чужбина. Неуважителните отсъствия от учебни занятия редовно се докладват на ПС.
Съществува тенденция за намаляване броя на отсъствията на учениците през последните години на училищно ниво. Причините за отсъствията могат да се обобщят в следните групи:
Икономически - ниски доходи на населението, безработни родители, спад в жизненото равнище;
Социални - родителска незаинтересованост и липса на контрол, отрицателно въздействие на средата, лоши битови условия, проблемни семейства, разведени родители;
Педагогически – липса на създадени навици за посещение на училище и учене, трудности в усвояването на учебния материал, сложност на учебното съдържание, липса на интерес към

някои предмети, умора в края на учебния ден; - Психологически – липса на мотивация и перспектива, стеснителност, агресивност, неразбиране и конфликти със съученици и учители; Етнокултурни – свързани с традициите, обичаите, ценностите на различните социални групи и етнически общности.

АНАЛИЗ НА УЧИЛИЩНО РАВНИЩЕ

ОбУ „Христо Ботев“ село Друмево община Шумен

НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ,

ПРОВЕДЕНО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

ПО МАТЕМАТИКА В КРАЯ НА VII КЛАС

1. Основни характеристики

Таблица 1.

Брой участници 15 Брой задачи 23

Минимален резултат 2 точки Максимален резултат 42,250 точки

Среден резултат 23,95 точки Резултатите са за училището

2. Разпределение на учениците по пол и по получен резултат

Училище Среден резултат Мъже Жени

ОбУ „Хр. Ботев“ 23,95 23,05 24,40

Резултатите показват, че момчетата са с по-слаб резултат в сравнение с момичетата. Те се дължат на това, че момчетата са по-малко мотивирани и по-малко старателни при усвояване на математически знания. Те проявяват несистемност при ученето и много повече от момичетата са без домашна работа.

4. Съдържателен анализ

4.1.

РУО Населено място Код Училище Среден

резултат в училището Мъже Жени Среден

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

резултат

в региона Мъже Жени Среден

резултат

в страната Мъже Жени

Шумен	с.Друмево	ОбУ“Хр. Ботев“	23.95	23.05	24.40	30.34	28.98	31.84	37,94	36,38	39,60

Средните резултати на учениците от училището са по-слаби от тези за региона и от тези в страната. Тези резултати може да се обяснят с това, че при този випуск онлайн обучението от предходната и тази учебна година доведе до нарушаване на системността в усвояването на знанията по математика. Част от учениците в следствие на това не успяха да наваксат пропуските в знанията си. Друга част от учениците не са достатъчно мотивирани да придобиват математически знания. Независимо от търсенето на съдействие от страна на родителите им и медиатора в училище, то при тях нямаше промяна в отношението им към обучителния процес. По-слабите резултати се дължат и на това, че болшинството от тях изпитват неувереност при решаване на задачите с отворен отговор и допускат грешки при решаването им.

Повечето ученици не са решавали задачите с отворен отговор. Причината е в това, че се плашат самостоятелно да решават задачи и се нуждаят от „водене“ и малки подсказки при решаването им. Необходимо е да се решават повече задачи, да се наблегне върху самостоятелността на учениците при решаване на задачи. За целта е необходимо да им се дават повече задачи за самостоятелно решаване (домашна работа) и всеки успех да се поощрява. За да има видими резултати е необходимо да се търси и съдействието на родителите, които да подкрепят усилията им при подготовка и учене по математика.

4.4. Бр. ученици Ср. резултат % ученици с ниски постижения (0 т. – 16 т.) % ученици със средни постижения (16,25 т. – 44,25 т.) % ученици с високи постижения (44,50 т. – 100 т.)
Група, в която е училището според ср. резултати

Шумен	Друмево	ОБУ“Хр. Ботев“	2020/2021	15	24,40	33	67	0
			2019/2020	12	33,08	17	83	0

5. Акценти и изводи

Средният резултат на училището е по-слаб в сравнение с предходната 2019/2020 година. Резултатът се е понижил.

Средният резултат за тази учебна година показва, че не сме постигнали планираните резултати – 5 ученици са с резултат под 16 точки. Това са ученици, които и през годината са получавали слаби оценки, но и ученици (Алекс Н. и Гюлтен), които са с добри резултати. Техните слаби резултати са вследствие на неувереност, притеснителност (Алекс) и прекалена

самоувереност (Гюлтен). Изучените онлайн теми „Степенуване“ и „Пропорции“ от предходната година останаха неразбрани за болшинството от тях, независимо от проведените консултации и това доведе до грешки при решаване на задачите. Също така някои от учениците не положиха усилия за усвояване на геометричния материал, но и при други наблюдавах неразбиране на въведените понятия, теореми. Това също така ги направи неуверени и допускащи грешки при решаване на геометричните задачи. Необходимо е да се наблегне на геометричните задачи – разчитане на чертежи и прилагане на изучените теореми, и при решаване на задачите с отворен отговор – по-голяма увереност и самостоятелност. При този випуск не всичко планирано бе постигнато поради слабата им мотивация и незаинтересованост и на родителите от постигнатите резултати в училище и също така в следствие на онлайн обучението през предходната и тази учебна година.

6. Работи се за личностно развитие на ученика - духовно, морално, обществено, професионално и др.

Учениците от училището участват в мероприятия на училищно равнище. Няма участие на общинско, национално и областно ниво.

Изяви по	Брой изяви	Брой участвали ученици
Национален календар за извънучилищни дейности	0	0
Календар на училищно ниво	5	97
Национален спортен календар	0	0
Спортен календар на училищно нива	3	97
Международни конкурси	0	0
Ученически конкурси	0	0

Силни страни по т. 3	Слаби страни по т. 3
Професионално ориентиране и консултиране - Целодневна организация на учебния процес I - VII клас	• Ниска мотивация за учене • Неграмотност на родителите

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

-Учениците се обучават по доказали своята ефективност училищни учебни планове, отговарящи на интересите им.
-Квалифициран педагогически персонал.
-Работеща и ефективна вътрешна нормативна уредба.
-Педагогическа подкрепа за попълване на образователни дефицити - индивидуална и групова
-Функциониране на Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в училище и УКБППМН
-Действащ „Механизъм за оценяване на риска от отпадането на учениците от училище”
-Действащи „Мерки за недопускане на фиктивно записани деца и ученици в ОбУ „Христо Ботев“, с. Друмево
- Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи -Вътрешната система за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение -Работа по национални и европейски програми и проекти – „Подкрепа за успех”, „Образование за утрешния ден”, „Без свободен час в училище“
- Утвърждаване на традиции и символи на училището.
- Ученическото самоуправление -Участие и класиране на национални конкурси и състезания
- Добра материално-техническата база
- Училището разполага с добра база за внедряване на ИКТ в образованието. Всички класни стаи разполагат с интернет.
- Осигурен транспорт.
- Осигурено столово хранене чрез кетъринг

- Занижен контрол от страна на родителите
- Липса на училищна готовност
- Миграция на родителите
- Относително лесно набавяне на медицински документ
- Закъснения за часове, бягство от часове, непредставени документи за отсъствия
- Натрупани пропуски в знанията, страх от провал
- Етнокултурни причини за ранното отпадане - по-ранното стъпване в брак, по-ниска ценност на образованието, недобро владеене на български език, затрудняващо усвояването на изучавания материал и комуникацията в училище.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Необходимо е:

- да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база;
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

Възможности:

- Засилени мерки за контрол на отсъствията и успеха на учениците
- Активна дейност на Обществения съвет
- По-голяма самостоятелност на УС за осъществяване на собствените идеи
- Провеждане на индивидуални консултации с педагогическите специалисти.
- Обогатяване на кабинетното оборудване
- Видеонаблюдение
- Участие в национални и европейски проекти
- Взаимодействие с родителската общност
- Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

РАЗДЕЛ II.

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. **МИСИЯТА** на Обединено училище „Христо Ботев” е превръщането му в съвременно училище, осигуряващо равен достъп до качествено образование чрез индивидуален подход към всеки ученик, приобщаване и подкрепа на личностно му развитие, съобразно възможностите, интересите и потребностите му. Предоставяне на адекватно ориентиран учебно-възпитателен процес към динамично променящия се свят, съобразен с държавните образователни изисквания, със стандартите на Европейския съюз, демократичните и национални ценности.

2. **ВИЗИЯ**

Обединено училище „Христо Ботев“, село Друмево е училище, обучаващо в качествена образователна и възпитателна среда, разкриваща потенциала на всеки ученик и подготвяща го за успешна реализация в живота. Сплотеният училищен екип поставя учениците в активна позиция и стимулира изграждането им като компетентни личности, мотивирани за продължаващо образование.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Нашата цел е интерактивно учене и ефективно преподаване с дългосрочно въздействие и резултатност чрез екипна работа, сътрудничество и подкрепяща среда.

1. Обединено училище „Христо Ботев”- с. Друмево се развива като обединено училище с две степени на училищно образование - основно и средно съгласно новата образователна структура:

Основно образование:

Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

начален - от I до IV клас включително,
прогимназиален - от V до VII клас включително.

Първи гимназиален етап на средно образование:

Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до X клас, чрез общообразователната и професионалната подготовка, както следва:

първи гимназиален - от VIII до X клас включително.

- **С професионална подготовка професия: "Работник в производството на кулинарни изделия в заведенията за хранене и кетъринг”**

1. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на новия ЗПУО.
2. С автономията, която ни позволява новият ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.

3. Ще приложим различните форми на обучение, заложени в новия ЗПУО – самостоятелна, индивидуална, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще се сформира екип със специалисти от РЦПЛР – гр. Шумен, квалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на деца и ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.

7. Ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват Педагогическият съвет, Обществеият съвет и Ученическият съвет.

8. Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на умения и удовлетворяване на потребности и интереси.

9. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим формите на „Училищен плод и мляко”.

10. Ще създадем „Интерактивна занималня” с библиотека, интерактивна дъска, за да я превърнем в любимо място за отдих и творчество.

11. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и фолклорните традиции на населеното място, в община Шумен и на родината ни.

2. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Висок професионализъм на педагогическия екип. Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора
- Обогатяване на материалната база, разширяване на сградния фонд и допълнително финансиране.

5. ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Приоритетно направление I	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание. ➢ Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му. ➢ Придобиване на компетентности за прилагане на принципите за устойчиво развитие, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот.
Приоритетно направление II	Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Подобряване, разширяване и разнообразяване на вътрешноквалификационната и методическата дейност. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
Приоритетно направление III	Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
Приоритетно направление IV	Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището. Предприемане на мерки и въздействия за преодоляване на агресията в училищната общност. Формиране на толерантност и уважение към правата на детето, към националната, културната, езиковата, етническата и религиозната идентичност на всеки гражданин.
Приоритетно направление V	Провеждане на политики за предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище.
Приоритетно направление VI	Взаимодействие с родителската общност, институции и организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на подрастващите.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Приоритетно направление VII	Подобрения във външната и вътрешна среда на училището. Осъвременяване на МТБ.
Приоритетно направление VIII	Ефективна управленска дейност. Повишаване на ефективността на педагогическия и административния контрол.
Приоритетно направление IX	Участие в национални и европейски програми и проекти.
Приоритетно направление X	Съхранение и утвърждаване на българската национална идентичност. Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции. Прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

РАЗДЕЛ III.

ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 УЧЕБНА ГОДИНА

III. I. Дейности в изпълнение на цели и приоритети на училищно ниво

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорник	Индикатори	Финансиране	Контрол
	За постигане на реални резултати от УВП					
Приоритетно направление I	Получаване на учебници за учениците	10.09. 2021 г.	Класните ръководители		Целеви бюджет	директор
Приоритетни направления I и VIII	**Планираща управленска дейност:** Изготвяне и утвърждаване на планираща училищна документация:	10.09. 2021 г.	Комисии и отговорници, предложени на ПС, протокол 8/02.09.2021 г.		Не е необходимо	директор
✓Стратегия за развитие на училището и план за действие и финансиране; ✓Правилник за дейността на училището; ✓Форми на обучение; ✓Спортни дейности в УЧСД; ✓Дневен режим на училището; ✓План за контролната дейност на директора; ✓Длъжностно и поименно щатно разписание на персонала; ✓Седмично разписание на часовете; ✓ВПРЗ; ✓Годишен план за дейността на училището; ✓Програма за превенция на ранното напускане на училище; ✓Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; ✓План за квалификационната дейност; ✓Мерки за повишаване на качеството на образованието; ✓План за работата на Педагогическия съвет; ✓Правилник за БУВОТ; ✓Правилник за пропускателния режим в училище; ✓Правилник за вътрешния трудов ред; ✓Етичен кодекс на училищната общност; ✓Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и						

училищното образование за 2021/2022 учебна година; ✓План за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизма за противодействие на училищния тормоз”; ✓План за противодействие на училищния тормоз между учениците; ✓Правила и процедури за въвеждане на процедури за въвеждане на защитна мрежа за справяне с училищния тормоз между учениците; ✓План за превенция и интервенция на насилието и тормоза; ✓План за обучението по безопасност на движението по пътищата; ✓План на обучението по гражданска защита; ✓Училищни учебни програми по ИУЧ и ФУЧ; ✓Училищен учебен план I – X клас; ✓Училищна програма за ЦОУД; ✓Училищна програма за занимания по интереси; ✓Училищна програма за гражданско образование, здравно, екологично и интеркултурно образование; ✓Училищна програма за здравно образование, здравословно хранене и първа долекарска помощ; ✓Правила за определяне на условията и реда за организиране на обучението и провеждане на изпитите за ученици на самостоятелна форма на обучение; ✓Правила и мерки за организиране на образователния процес в условията на Ковид – 19. ✓Училищен план за безопасност през 2021/2022 учебна година в условията на Ковид – 19. ✓Правила за използване на електронен дневник.						
Приоритетни направления I и VIII	Изготвяне на: ✓график дежурство на учители в училище; ✓график дежурства в училищния автобус;	10.09. 2021 г.	Кр. Вождарова Н. Мехмедова		Не е необходимо	директор
Приоритетни направления I и VIII	Изготвяне на: ✓график контролни и класни за I срок на 2021/2022 учебна година; ✓график консултации на учители по учебни предмети;	24.09. 2021 г.	Н. Мехмед; Н. Хюсеин; И. Минева		Не е необходимо	директор
Приоритетни направления I и VIII	Изготвяне на: ✓планове на МО; ✓план за защита при бедствия,	30.09. 2021 г.	Кр. Вождарова Класни		Не е необходимо	директор

	аварии, катастрофи;		ръководители			
Приоритетни направления I и VIII	Организиране и провеждане на изпити: ✓ НВО IV, VII, X; ✓приравнителни; ✓за оформяне на срочни оценки; ✓за определяне на годишни оценки за ученици на СФО; ✓поправителни изпити за ученици със слаби оценки.	През учебната година по график, заповед	УКОПИ		Не е необходимо	директор
Приоритетно направление VIII	Административна дейност: ✓определяне на нормативите на учителите; ✓определяне на класните ръководители; ✓планиране на разпределението на учебното съдържание по предмети и за часа на класа; Провеждане на родителска среща ✓изготвяне и утвърждаване на Списък образец № 1 за учебната 2021/2022 година	01.09. 2021г. 15.09. 2021 г. 15-25. 09.2021 г. 20-25. 09.2021	директор учители класни ръководители директор		Не е необходимо	 директор директор

	✓Преглед на ЗУД за началото на учебната година ✓организиране и провеждане на изпити ✓представяне на професии и специалности за професионално ориентиране на учениците от VII клас; ✓планиране на броя на първокласници и осмокласници за следващата учебна година; ✓заявяване на необходимата училищна документация	г. 30.09. 2021 г. януари април юли август януари май	директор училищна комисия, определена със заповед кл. р-тел на VII клас директор директор			директор
Приоритетно направление X	Честване на празници и годишнини, провеждане на училищни тържества		Отговорници Приложение 1			М. Костадинова
Приоритетно направление V	Работа с ученици в риск от отпадане: ✓актуализиране на списъците на учениците в риск и застрашени от отпадане; ✓провеждане на консултации с учениците по предмети;	30.10. 2021 г.	Екип по механизма за обхват Координатор по приобщаващо образование			Директор Н. Мехмедова В. Владова

	✓осигуряване на обща подкрепа на учениците; ✓разработване на индивидуален учебен план и организиране на допълнителната подкрепа на ученик със специални образователни потребности		координатор ЕПЛР			

I. ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор

1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.

Срок: октомври, 2021 г.
Отг.: учители

1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг.: директор, ръководител ИКТ, учители

1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.6. Изграждане на достъпна архитектурна среда в училището за децата и учениците със специални образователни потребности.

Срок: в дългосрочен план
Отг.: директор



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Дейност 2. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата. Изграждане на училището като социално място.

2.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: октомври, 2021 г.

Отг.: учители, председател УС и родители

2.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси. Изпълнение на Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.

Срок: октомври, 2021 г.

Отг.: директор,
учители по ИЦ и БЗО

2.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми – **дейности по изпълнение на Алгоритъма по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз:**

- Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището

Срок: до 30.09.

Отг.: Директор

- Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Срок: м. септемвври

Отг.: УКС

- Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.

Срок: първата седмица на м. октомври;

Отг.: УКС

- Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством анкети.

Срок: в началото на учебната година - втората седмица на м. Октомври и към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Отг: класните ръководители

- Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.

  Срок: в началото на учебната година – до края на м. Октомври и към края на учебната година – месец края на май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

  Отг.: УКС
- Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.

  Срок: първата седмица на м. ноември

  Отг.: УКС
- Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.

  Срок: до края на месец ноември

  Отг.: УКС; директор
- Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз, изготвени от координационния съвет и заложени в Правилника за дейността на училището.

  Срок: до края на м. октомври

  Отг.: УКС
- Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз

  Срок: 30.09.2021 г.

  Отг.: УКС
- Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет до директора на училището.

  Срок: към края на учебната година – месец май-юни след приключване на учебния процес за съответния образователен етап.

ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Отг.: УКС

2.4. Професионално ориентиране чрез центровете за подкрепа на личностното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Класни ръководители

2.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2021 г.

Отг.: директор, учители

2.6. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: постоянен

Отг.: директор, класни ръководители

2.7. Съвместна работа на класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

2.8. Актуализиране, създаване и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолиа на учители;
- Виртуална учителска стая

Срок: постоянен

Отг.: директор, р-тел ИКТ, учители

2.9. Активно включване на учениците в дейността на училищните медии:

- училищен сайт

Срок: постоянен

Отг.: учители по БЕЛ и ИТ

2.10. Класните ръководители да положат усилия за по-доброто опознаване на интелектуалните, емоционалните и социалните потребности на своите ученици и на семейството, в което те растат, с цел индивидуализация на възпитателната работа. За осъществяването на тази задача да работят в тясно сътрудничество

с родителите. Особено внимание да се обърне на учениците в рискова среда и на социално слабите.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

2.11. С цел подробно, вярно и добронамерено отразяване на личностното развитие на учениците и отразяването му в характеристика, класните ръководители да следят системно проявите на всеки ученик и да водят „дневник” за тези прояви, като се акцентира на стимулиращото за ученика. Да се следят проявите не само в клас, но и в извънкласните дейности, в т.ч. в групите за занимания по интереси.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

2.12. Запознаване и често напомняне на учениците на правата и задълженията им, регламентирани в Правилника за дейността на училището, както и с актуализираните процедури за наказания и в други документи. Обсъждане на ограниченията, които те им налагат, и на възможностите, които им дават, за участие в училищния живот.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

2.13. Да се набележат мерки за активизиране на гражданското възпитание, за утвърждаване в мисленето на учениците на ценностите на гражданското общество. Да се намери подходяща извънкласна форма за такава работа с ученици, проявяващи интерес към темата, и такива, които са естествените лидери на ученическата общност /напр. в ученически съвет/

Срок: м. постоянен
Отг.: класните ръководители

Дейност 3. Дейности за обхват на подлежащите на задължително обучение ученици, интеграция на ученици от етническите малцинства.

3.1. Съвместна работа и координация на дейностите с други институции: Община Шумен, Дирекция „Социално подпомагане“, Агенция за закрила на детето, Детска педагогическа стая.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

3.2. Съвместна работа с общността, родителското настоятелство и родителските съвети

Срок: постоянен.
Отг.: директор, класните ръководители

3.3. Работа по проекти, свързани с интеграция на деца от етническите малцинства.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, училищен екип

3.4. Актуализиране на училищен план за недопускане на отсъствия на ученици

Срок: 30.09.2021 г.
Отг.: директор

3.5. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

3.6. Реализиране на дейностите за изпълнение на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна училищна възраст

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: **Учебна дейност**

1.1. Планиране на учебния материал по учебните предмети, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор, учители

1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: при необходимост
Отг.: директор, учители

1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор, учители

1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отг.: учители по всеки учебен предмет, комисии

1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен
Отг.: учители

1.10. Да се въведе и усъвършенства практиката за възлагане на индивидуални и групови учебни проекти, като се повишат изискванията за научното им равнище. Стремежът да бъде насочен към развитие на умения, към практическо приложение на наученото и интегриране на знания от различни учебни области, както и към това да има практическа полза и за другите ученици от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учителите

1.11. С оглед на повишаване на мотивацията на учениците за участие в разработване на учебни проекти, както и за активизиране на творческата и познавателната активност, да се разшири практическата употреба на тези проекти, като се презентират публично (като открити уроци).

Срок: постоянен
Отг.: ръководител ИКТ

1.12. Да се работи за повишаване на мотивацията за учене:

- чрез представяне на реалните учебни резултати пред учениците и пред родителите;

- като се създават условия учениците да съпоставят своите учебни резултати с тези, формулирани в ДОС, и с тези на своите връстници в други училища;

- чрез провеждането в подходяща форма на “пробни изпити” за външното оценяване след 4. и 7. клас;

- чрез представяне на вярна информация за възможностите за по-нататъшно образование и професионална реализация;

- да се запознават своевременно учениците от 4., 7 клас с условията и реда за провеждане на НВО. Учителите се задължават постоянно да напомнят изискванията за равнището на знания и умения при завършване на средно образование според ДОС;

Срок: м. постоянен

Отг.: учителите в начален и първи гимназиалния етап.

1.13. Да се обърне специално внимание на работата по професионалното ориентиране и кариерното развитие.

Срок: постоянен

Отг.: класните ръководители, учители

1.14. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2022 г.

Отг.: директор

1.15. Целодневна организация на учебния процес. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/

Срок: септември, 2021 /постоянен

Отг.: директор, учители ЦОУД



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН

* * * * *

п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2021/постоянен

Отг.: директор, учители

2.2. Осигуряване на обучение /актуализиране на компетентностите/ за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Сравнителен анализ
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Безпристрастност
- Обективност - непредубеден начин
- Предварителен достъп – прозрачност в системата
- Подобряване на качеството

Срок: октомври, 2021 г.

Отг.: директор, учители

2.3. Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: септември, 2021 г.

Отг.: директор, учители

2.4. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: септември, 2021 г.

Отг.: директор, учители

2.5. Изготвяне на график за датите за тестовете, контролните и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2021 г.

Отг.: директор,
учители, Н. Мехмед

2.6. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: май, 2022 г.
Отг.: р-тел ИКТ

2.7. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: директор

2.8. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: постоянен
Отг.: учители

2.9. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл. 15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: учители

2.10. Методическите обединения да планират дейностите през учебната година.

Срок: октомври.2021 г.
Отг.: председателите на МО, учители

2.11. Да се засили педагогическият контрол над преподавателската работа чрез:

- по-голям брой посещения на уроци;

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- проверка на тетрадки и писмени работи на учениците;

Срок: постоянен.
Отг.: учители

- контрол над провеждането на годишни изпити /поправителни, приравнителни, изпити на учениците в самостоятелна форма на обучение/;

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- контрол над резултатите от проверките на входното и изходното ниво на учениците и на “пробните матури”;

Срок: за вх. ниво – 15.10.2021 г.

за изх. ниво – за първи гимназиален, прогимназиален и начален етап етап на обучение – не по-късно от 2 седмици преди приключването на учебната година за съответния етап.

за “пробните матури” – април 2022 г.

Отг.: директор

- проверки на планирането и спазването на ДОС по учебни предмети;

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- проверки за посещаемост на учебните часове от учениците.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

- проверка на провеждането на извънкласните форми.

Срок: постоянен.
Отг.: директор

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител

3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование. Изграждане на училищни екипи за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика.

Срок: постоянен.
Отг.: учителите;
класните ръководител, координатор на процеса за личностно развитие

3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен
Отг.: учители по всеки учебен предмет,

3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- проектно учене;
- използване на интерактивни методи и др.;

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

Срок: постоянен
Отг.: учители

3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: постоянен
Отг.: кл. ръководители, ученически съвет

3.6. Формиране на уважение към институциите, към училището, към учителите и служителите. Да се утвърди отношение на нетърпимост към прояви на неуважение, лошо възпитание, нетолерантност и агресия към различните, интегриране на деца и ученици, както от страна на учениците, така и от страна на родителите.

Срок: постоянен
Отг.: всички педагогически кадри

3.7. Актуализиране и спазване на Етичния кодекс на училището.

Срок: постоянен
Отг.: учители, служители

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен
Отг.: учители по съответните предмети в 4, 7 и 10 клас

4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал. 2 от ЗПУО/.

Срок: май/юни, 2022 г.
Отг.: учители

4.3. При постигнати резултати преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученик със СОП.

Срок: постоянен (според постигане изискванията на УП),.
Отг.: учители

4.4. Актуализиране на програмата за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор

4.5. Навременно проучване на всички трудно успяващи ученици.

- Включване на трудно успяващите ученици в групите за самоподготовка.
- Усвояване на задължителния минимум знания.
- Консултации по всички учебни предмети по утвърден от директора график.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители, учители

4.6. Класните ръководители да поддържат ежемесечна връзка с родителите на трудно успяващите ученици.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители.

4.7. Работа по проекти, свързани с превенцията и ранното отпадане на деца и ученици от училище.

Срок: септември 2021 г.
Отг.: директор, комисия

4.8. Учителите в 4. и в 5. клас да анализират учебните програми и методите на работа в началната степен и в прогимназиалния етап, за да набележат мерки за плавното преминаване на учениците от едната в другата степен, без това да води до рязък спад в постиженията при входните и изходните нива в 5. клас. За същата цел да се въведе практика учители в 5. клас да наблюдават и да изнасят уроци в 4. клас, а учениците от 4. клас да “гостуват” на учениците от 5. клас.

Срок: април/май
Отг.: учителите в 4 и 5 клас.

4.9. Изпълнение и включване на учениците в Програма с дейности за усвояване на книжовния български език

Срок: постоянен.
Отг.: учителите

Дейност 5: **Надграждане на знания и умения**

5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2021/2022 г.

Отг.: директор, учители

5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: 2021/2022 г.

Отг.: учители по всеки учебен предмет

5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Срок: септември 2021 г.

Отг.: директор, учители

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за състезания, олимпиади и др.

- Мотивиране на учители - награди и отличия.
- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

Срок: постоянен

Отг.: Секретар ПС

6.2. Изготвяне на кът в училището за грамоти, купи и медали от състезания, олимпиади и конкурси;

Срок: м. ноември

Отг.: учители, председател УС

Дейност 7. Обогатяване на културния живот и възможностите за осмисляне на свободното време на учениците

7.1. Да продължи традицията за провеждане на Спортен празник.

Срок: 04.2022 г. –

Отг. Комисия за организация на празниците;
учител по ФВС

7.2. Да се създаде традиция в чест на 24. май да се провежда кампания „Голямото четене”.

Срок: 17. – 24.05.2022 г.

Отг.: учителите по БЕЛ

7.3. Да се организират изложби, отразяващи различни аспекти от училищния живот, както и честването на важни дати от българската история:

- на ученически рисунки по различни теми;
- изложби, представящи успехите на училището;
- изложби, представящи различни извънкласни прояви;
- изложби, посветени на националните празници и годишнини.

Срок: постоянен.
Отг.: учители

7.4. Участие в публични изяви в читалището и двора на училището на групите за извънкласни дейности.

Срок: постоянен
Отг.: ръководителите на групи

7.5. Посещение на музеи, организиране на екскурзии.

Срок: след учебните занятия в края на учебната година
Отг.: класните ръководители и ръководители на групи

7.6. Участие в дейности съгласно Националния календар за извънкласни дейности

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители

7.7. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от групите за ЦОУД:

- изложби;
- драматизации /Учебен театър/;
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния сайт;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

Срок: постоянен
Отг.: учители в ЦОУД и групи за занимания по интереси

7.8. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Празници:

- Тържествено откриване на новата учебна година за първокласниците и посрещане на петокласниците и осмокласниците.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: Н. Мехмед, Св. Велинова, С. Сейфула

- Ден на независимостта на България - национален празник.

Срок: 22.09.2021 г.
Отг.: комисия, класни р-ли; УС

- Ден на народните будители.

Срок: 01.11.2021 г.
Отг.: комисия, класни р-ли; УС

- Коледни тържества.

Срок: 23.12.2021 г.
Отг.: комисия, класни р-ли; УС

- Обесването на Васил Левски. Срок: 19.02.2022 г. Отг.: класни р-ли

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).

Срок: 03.03.2022 г.
Отг.: класни р-ли; комисия; УС

- Празник на буквите - I клас.

Срок: април 2022 г.
Отг.: класен ръководител на I клас

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

Срок: 24.05.2022 г.
Отг.: комисия по организиране на тържествата

- Патронен празник: Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

Срок: 02.06.2022 г.
Отг.: комисия, класни р-ли; УС

- Завършване на основно образование на Випуск 2022 г.

Срок: юни 2022 г.
Отг: класен р-л на 7 клас

Дейност 8. Работа за укрепване на физическото здраве на учениците

8.1. Изготвяне на Спортен календар на училището

Срок: септември
Отг.: учител по ФВС

8.2. С оглед тенденцията към влошаване на здравословния статус на учениците, класните ръководители да предвидят в годишния си план часове, посветени на здравословния начин на живот и борбата с наднорменото тегло. Съобразно възрастта на учениците вниманието да се насочи към следните проблеми: дневен режим на ученика, недоспиване, хигиена на ученическия труд, принципи на правилното и редовно хранене, обездвижването и затлъстяването и произтичащите от тях здравни проблеми, проблемът за диетите и хранителните разстройства /анорексия и булимия/, борбата със стреса и др.

Срок: постоянен
Отг.: класните ръководители; комисия здраве и бит

8.3. Да се създаде атмосфера на мотивиране за спортуването на учениците и движението в часовете по ФВС.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учител по ФВС

8.4. Да се създадат допълнителни възможности за спорт в рамките на извънкласните форми.

Срок: постоянен
Отг.: учител по ФВС

8.5. Участие на училището в дейности съгласно Националния спортен календар
Срок: по график
Отг.: директор, учител по ФВС

8.6. В рамките на часовете за извънкласните форми на работа да се организират семинари по проблемите на здравословното хранене и здравословния начин на живот.
Срок: м. февруари 2022 г.
Отг. Комисия по ЗБУТ

Дейност 9. Подобряване на работата с ученическия съвет:
9.1. Класните ръководители да работят с Ученическите съвети на ниво клас.
Срок: 30.10.2020 г.
Отг.: класните ръководители.
9.2. Да се набележат специални мерки за работата с естествените лидери по класове. Да се работи целенасочено за укрепването на общественото им съзнание, на чувство за колективизъм, както и за изграждане на организационни качества у тях.
Срок: постоянен.
Отг.: кл.р-ли

9.3. Да се разшири дейността на ученическия съвет. Дейността на училищния ученически съвет да се организира по план с реално изпълними дейности и да се контролира неговото изпълнение.
Срок: 13.11.2021 г.
Отг.: класни ръководители
9.4. Да продължи традицията за провеждане на Ден на ученическото самоуправление.
Срок: 09. май 2022 г.
Отг.: директор, кл. р-ли

III. ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.
- на ниво паралелки;
- чрез формите на ученическото самоуправление;
- чрез изяви в училищните медии;
- чрез проекти и програми;
- чрез съдействие от компетентни органи.

- чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: директор

2. Педагогическа и психологическа подкрепа.
   - чрез осигуряване на обща подкрепа:
   - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
   - кариерно ориентиране на учениците;
   - занимания по интереси;
   - библиотечно-информационно обслужване;
   - грижа за здравето;
   - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.
   - Провеждане на анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен
Отг.: кл.р-ли, учители

4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
   - здравни беседи;
   - дискусии с представители на здравни организации
   - обучения;
   - състезания.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители, комисия, институции

5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците:
   - срещи с лесовъди,
   - състезания на открито;
   - посещения в близки местности.

Срок: постоянен
Отг.: класни ръководители, учители

6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:
   - патриотичен календар;

- ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

7. Ритуализация на училищния живот.
- патронен празник;
- символи и ритуали.

Срок: постоянен
Отг.: Учители; комисия към ПС

8. Прилагане на мерки за ограничаване на отсъствията на учениците от учебни занятия чрез:
- строг контрол от страна на учителите, класните ръководители и ръководството;
- работа за повишаване на мотивацията на учениците за учене;
- превантивна работа срещу отпадането от училище и индивидуална работа с учениците в риск и с техните родители;
- близък контакт и работа с всички родители;
- връзка с общинските социални служби.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, класни ръководители, учители

9. С оглед на намаляване на пропуснатите поради отсъствия на учители учебни часове да се продължи работата по НП „Без свободен час”

Срок: постоянен
Отг.: директор

10. Възпитателната работа по паралелки да бъде ръководена и провеждана от класния ръководител по план за работа с класа в съответствие с изискванията на нормативните документи и с плана на училището. Класните ръководители да работят в сътрудничество с всички учители по учебни предмети.

Срок: постоянен
Отг.: кл. р-ли

11. Изпълнение на програмите за превенция на наркоманията и на агресивното поведение, за семейно и сексуално възпитание.

Срок: постоянен.
Отг.: кл. р-ли, комисия по здраве и бит; УС

12. Организиране и провеждане на мероприятия за ограничаване предпоставките за пътни злополуки през учебната година със съдействие на служители на Пътна полиция.

Срок постоянен
Отг. директор; комисия БДП; класни ръководители

IV. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: председател на комисия

2. Изграждане и поддържане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови:
  - за придобиване на следдипломна квалификация;
  - за придобиване на докторска степен

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител

4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен
Отг.: директор, председател на комисия

5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен
Отг.: всеки педагогически специалист,
ръководителите на екипи по ключови компетентности

6. За осъществяване на методическата работа учителите да се изработят планове на МО.
Срок: септември, 2021 г.
Отг.: председатели на МО

7. Изнасяне на лекции и организиране на беседи /пред целия колектив, пред МО или работни групи/ от учители, защитили квалификационна степен или посетили квалификационни курсове, по проблеми, свързани с решаването на преки методически задачи.

Срок: най-малко два пъти в годината.

Отг.: председателите на МО

8. Използване на възможностите на откритата урочна практика за подобряване на методическата работа.

Срок: постоянен.

Отг.: председателите на МО

9. Поддържане на професионално портфолио за отразяване на постигнатите компетентности на педагогическия специалист:

Срок: постоянен.

Отг.: учители, председателите на МО

V. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

Срок: постоянен

Отг.: директор

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

Срок: постоянен

Отг.: директор и учители

1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

Срок: постоянен

Отг.: класни ръководители, педагогически екипи; постоянни комисии

1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности и екипа на ученическото самоуправление

Срок: постоянен
Отговорник: директор и учители

1.5. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО, Правилника за дейността на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл. р-ли и родители

1.6. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за ученици в тежко социално положение

Срок: постоянен
Отговорник: директор, кл. р-ли и родители

1.7. Провеждане на най-малко четири родителски срещи и консултации:

- м. септември 2021 г.
- м. ноември 2021 г.
- м. януари 2022 г.
- м. април 2022 г.

Срок: по график.
Отг.: директор

1.8. Всички родители да бъдат запознати с учебните планове, по които се обучават техните деца. Родителите на учениците от 4 и 7 клас да бъдат запознати с условията и реда за провеждане на външното оценяване в края на учебната година. Родителите да бъдат запознати с необходимостта всеки ученик да достигне ДОС, с условията и реда за завършване на основно и първи гимназиален етап на средно образование, за провеждането на НВО и за получаваните на документи за първи гимназиален етап на средно образование.

Срок: родителска среща, Отг.: класните ръководители

1.9. Класните ръководители да поддържат по-близък контакт с родителите чрез лични срещи, телефонни разговори и писма и своевременно да ги уведомяват за резултатите от учебно-възпитателната работа с техните деца.

Срок: постоянен.
Отг.: класните ръководители

1.10. Да се огласяват всички значими прояви в училището, както и всички успехи на неговите ученици и учители с цел запознаване на обществеността с различни аспекти от дейността му. За целта:

- събитията и успехите редовно да се отразяват на електронния сайт на училището;
- да се канят родители и представители на институции на различните прояви;
- да се изработят подходящи рекламни материали.

Срок: постоянен
Отг.: директор, отговорно лице за сайта, учители

1.11. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.

Срок: април, 2022 г.
Отговорник: директор, учители и родители

Дейност 2: **Външно партньорство**

2.1. Партньорство с професионални гимназии и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.

Срок: постоянен
Отговорник: директор, педагогически екип и институции

2.2. Активно включване в дейностите от Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Срок: постоянен
Отговорник: директор, Н. Мехмедова и учители

VI. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Дейност 1. Поддържане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1. Квалификация на по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: август 2022 г.
Отг.: директор

1.2. Изпълнение на Програмата за управление на качеството на предлаганото образование и обучение в Обединено училище „Христо Ботев” с. Друмево.

- Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и възпитание.
- Развиване на системата за квалификация и преквалификация. Кариерно развитие на педагогическите специалисти.
- Утвърждаване на училището като културно, информационно и спортно средище; осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество.
- Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците в училището.
- Взаимодействие с родителската общност.
- Добро взаимодействие със социалната среда и държавните и обществените организации, свързани с проблемите на образованието и възпитанието на младите хора.
- Подобрения във външната и вътрешна среда на училището
- Ефективна управленска дейност.
- Участие в национални и европейски програми и проекти.
- Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия.

Срок: постоянен
Отг.: директор, учители

1.3. Самооценка на качеството качество на предлаганото образование.

Срок: август 2022 г.
Отг.: директор, работна група

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.
- Спазване на общи и специфични училищни стандарти за качество.

Срок: постоянен
Отг.: директор

1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: септември 2021 г.
Отг.: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември 2021 г.
Отг.: ПС

2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Комисия за квалификация

2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител

Дейност 3. Нормативно осигуряване

3.1. Спазване на вътрешната система за движение на информацията и документите в образователната институция

- Инструкция за вътрешна комуникация;

Срок: постоянен
Отг.: директор, счетоводител,

3.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини

Срок: постоянен
Отг.: директор

3.3. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен
Отг.: директор, класни ръководители

3.4. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: постоянен
Отг.: училищна експертна комисия по архивиране

Дейност 4. Училищен персонал

4.1. Спазване на процедурата по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: постоянен
Отг.: директор

4.2. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2021 г.
Отг.: комисия, ръководство, гл. счетоводител

4.3. Разработване на план за подкрепа на ученик със специални образователни потребности и за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: октомври, 2021 г.
Отг.: координиращ екип на личностното развитие

Дейност 5. Гарантиране на здравето и безопасността на учениците, учителите и персонала в училището

5.1. За организирането на тази дейност в училището да се утвърдят:
- комисия по здравословни и безопасни условия на обучение и труд;
- комисия по безопасност на движението по пътищата.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: директор; зам.директор

5.2. Да се провежда редовно инструктаж за безопасност и охрана в съответствие с нормативните документи.

Срок: постоянен.
Отг.: Кл. р-ли, учители, ЗАС

5.3. Да се провеждат редовно и добросъвестно часовете по безопасност на движението и гражданска защита съгласно изискванията. В края на всеки последен за учениците час учителите да провеждат 5-минутка за напомняне на правилата за безопасност на движението по пътищата.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, кл. р-ли, учители

5.4. Да се организира редовното почистване на училището, училищния двор и прилежащите му райони. Да се спазват санитарно-хигиенните изисквания в училището с оглед осигуряване на нормални условия за труд.

Срок: постоянен.
Отг.: директор, комисия по здраве и бит

5.5. Да се осигури дежурство на учителите по график – по коридорите, на двора, на училищния автобус и помещението за хранене. При възникване на инцидент дежурните са задължени да уведомят директора.

Срок: постоянен
Отг.: Дежурни учители

5.6. Да се работи за обогатяване на материалната база и подобряване на санитарно-битовите условия в училище.

Срок: постоянен.
Отг.: Комисия по МТБ, директор

Дейност 6. Административна дейност

6.1. Планиране на учебния материал по предмети и на плановете на класните ръководители.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: учители, кл. р-ли

6.2. Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

Срок: 10.10.2021 г.
Отг.: координатор
предс. на МО,

6.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 20.09.2021 г.
Отг.: Ирина Минева

6.4. Изготвяне на Списък образец № 1 за учебната година.

Срок: 20.09.2021 г.
Отг.: директор

6.5. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: кл. р-ли

6.6. Планиране на:

- броя постъпващи първокласници за 2022/2023 учебна година;

Срок: 30.11.2021 г.
Отг.: начални учители

- необходимата учебна и училищна документация;

Срок: 30.01.2022 г.
Отг.: директор



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

Дейност 7. Социално-битова и стопанска дейност

7.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.
Срок: септември 2021 г.
Отг.: директор

7.2. Превантивна работа с колектива и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.
Срок: постоянен
Отг.: директор

7.3. Определяне на приоритетите при придобиването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.
Срок: постоянен
Отг.: директор

7.4. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
Срок: постоянен
Отг.: директор

7.5. Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.
Срок: септември 2021 г.
Отг.: директор

7.6. Планиране на строително-ремонтните работи.
Срок: май 2022 г.
Отг.: директор

7.7. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.
Срок: октомври 2021 г.
Отг.: директор

7.8. Осигуряване на целодневна организация на учебния процес и обедно хранене.
Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: директор

7.9 Осигуряване на транспорт на пътуващите ученици
Срок: 15.09.2021 г.
Отг.: директор

7.10. Реализиране на системна и целенасочена рекламна стратегия
Срок: постоянен
Отг.: директор, всички учители

ПРИЛОЖЕНИЯ:



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ” – село ДРУМЕВО,
община ШУМЕН, област ШУМЕН
* * * * *
п. к. 9815, ул. „Ленин” № 48, тел. **0876623399,** e-mail **drumevo_obu@abv.bg**

1. Дейности в ОбУ„Христо Ботев” – с. Друмево, община Шумен за подобряване качеството на учебно-възпитателната работа през учебната 2021/2022 г.
2. План за контролната дейност на директора за учебната 2021/2021 г.
3. Тематичен план за работата на педагогическия съвет за учебната 2021/2022 г.
4. План за квалификационната дейност за учебната 2021/2022 г,
5. План на комисията по безопасност на движението по пътищата за учебната 2021/2022 г.
6. План на комисията за действие при бедствия и аварии за учебната 2021/2022 г.
7. План за работата на училищния координационен съвет за справяне с училищния тормоз.
8. Мерки за недопускане на отсъствия на записани ученици в ОбУ„Христо Ботев”, с. Друмево.
9. Училищна програма за превенция на ранното отпадане от училище в ОбУ „Христо Ботев”, с. Друмево, община Шумен.
10. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи с план за учебната 2021/2022 г
11. Спортен календар за учебната 2021/2022 г.
12. Програма за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2021/2022 г.
13. Етичен кодекс.
14. Вътрешни правила за мерките и средствата за обработване и защита на лични данни на ОбУ „Христо Ботев” с. Друмево, община Шумен.